



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Sicilia



Comune di Ispica



Leonardo da Vinci

Ministero dell'Istruzione e del Merito *Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci"*

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Corso Umberto, 88 - 97014 ISPICA (RG) - Codice Fiscale: 90012260882 - C.M. RGIC80700B - C.U. UFAQHQ

Presidenza ☎ 0932/959814 - Segreteria ☎ 0932/950050 - ☎ 0932/705039



www.istitutovinci-ispica.it @ rgic80700b@istruzione.it (@ PEC - rgic80700b@pec.istruzione.it)

IST.COM.LEONARDO DA VINCI
Prot. 0010141 del 28/09/2026
I-4 (Uscita)

- Al Personale Docente e ATA
- Alle Famiglie degli alunni
 - Agli Utenti dell'Istituto
 - Al sito web dell'istituto

Oggetto: Orari di ricevimento telefonico e di accesso dell'utenza agli Uffici di Segreteria.

Si comunica che, al fine di garantire un'organizzazione ordinata ed efficiente del servizio amministrativo, gli Uffici di Segreteria riceveranno e accoglieranno le telefonate nonché il personale scolastico e le famiglie degli alunni, esclusivamente nei seguenti giorni e orari:

Giorno	Orario di ricevimento
Lunedì	dalle ore 11:00 alle ore 13.30 e dalle ore 15:30 alle ore 17:30
Martedì	dalle ore 11:00 alle ore 13.30 e dalle ore 15:30 alle ore 17:30
Mercoledì	dalle ore 11:00 alle ore 13.30 e dalle ore 15:30 alle ore 17:30
Giovedì	dalle ore 11:00 alle ore 13.30 e dalle ore 15:30 alle ore 17:30
Venerdì	dalle ore 11:00 alle ore 13.30 e dalle ore 15:30 alle ore 17:30

Gli orari sopra indicati sono da intendersi come fasce dedicate al ricevimento telefonico e all'accesso dell'utenza agli Uffici di Segreteria, al fine di consentire al personale amministrativo di svolgere regolarmente le attività d'ufficio e di garantire, al contempo, un servizio di ricevimento efficace e funzionale.

Al di fuori delle fasce orarie sopra indicate, non sarà possibile accogliere l'utenza presso gli Uffici di Segreteria né garantire il ricevimento telefonico, salvo eventuali situazioni di particolare urgenza o specifiche disposizioni della Dirigenza.

Si invita pertanto tutto il personale scolastico, le famiglie e gli utenti a rispettare scrupolosamente gli orari stabiliti, evitando di recarsi presso gli Uffici o contattare telefonicamente la Segreteria al di fuori delle fasce di ricevimento.

Si fa presente che il personale scolastico potrà accedere agli uffici di segreteria solo al di fuori del proprio orario di servizio.

Si ricorda inoltre la necessità di rispettare l'ordine di arrivo e i turni all'interno degli uffici, evitando qualsiasi tentativo di precedenza non autorizzato, al fine di garantire il rispetto della normativa sulla privacy.

La presente disposizione è finalizzata a garantire il regolare funzionamento degli Uffici, una migliore organizzazione del lavoro e un servizio più efficiente nei confronti dell'intera comunità scolastica. Si confida nella consueta collaborazione e nel puntuale rispetto della presente disposizione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Maltese
Firmato digitalmente