



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Corso Umberto, 88 - 97014 ISPICA (RG) - Codice Fiscale: 90012260882 - C.M. RGIC80700B - C.U. UFAQHQ

Presidenza ☎ 0932/959814 - Segreteria ☎ 0932/950050 - ☎ 0932/705039



www.istitutovinci-ispica.it @ rgic80700b@istruzione.it (@ PEC - rgic80700b@pec.istruzione.it)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.2: Scuola 4.0 finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

IST.COM.LEONARDO DA VINCI
Prot. 0003524 del 08/04/2024
VI-2 (Uscita)

- All'Albo online
- Al sito WEB - sezione Amministrazione trasparente
- Fascicolo progetto

OGGETTO: Procedura di selezione di un esperto interno all'istituzione scolastica o di altra istituzione scolastica o di un esperto esterno all'amministrazione scolastica per l'affidamento dell'incarico di collaudatore modulo piccoli adattamenti edilizi - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi.

Codice di progetto "Leonardo da Vinci 4.0 - Ambienti di Apprendimento innovativi per le nuove generazioni" - M4C1I3.2-2022-961-P-15327

CUP: C74D22003450006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTI il D.I. n. 129 del 28/08/2018 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107) e il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 dell'Assessorato all'Istruzione di concerto con l'Assessore all'Economia della Regione Sicilia (Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali operanti nel territorio della Regione Siciliana);
- VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- VISTO il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”, numero m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000218.08-08-2022 e i relativi allegati;
- VISTI il progetto e l’Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il programma annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.68 del 31/01/2023;
- VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto prot. n. 3544 del 12/04/2023;
- VISTO il PTOF per gli anni scolastici 2022-2025;
- RICHIAMATA la delibera n. 53 del 23/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- RICHIAMATA la delibera n. 77 del 23/02/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto intitolato Titolo: “Leonardo da Vinci 4.0 - Ambienti di Apprendimento innovativi per le nuove generazioni” - M4C1I3.2-2022-961-P-15327 di avvalersi della collaborazione di n.1 collaudatore per il modulo piccoli adattamenti edilizi;
- VISTO in particolare l'art. 7, comma 5 e 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii., secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;
- TENUTO CONTO che ai sensi del suddetto art. 7 co.6, prima di ricorrere ad una collaborazione esterna, l’istituzione scolastica deve preventivamente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all’interno della propria organizzazione, idonee allo svolgimento della prestazione in oggetto;
- RILEVATA la necessità di esperire un’indagine interna/esterna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere l’incarico in oggetto e successivo affidamento di incarico o stipula di contratto di prestazione plurima come previsto dall’art. 35 (personale docente) del CCNL del 29/11/2007 o, in caso di affidamento dell’incarico a personale esterno, attraverso la stipula di un contratto di prestazione d’opera intellettuale;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il presente Avviso di selezione, rivolto al personale interno ed esterno alla scuola, per il reclutamento di n° 1 (Uno) Collaudatore a cui affidare l’incarico per l’attività di **COLLAUDO per il modulo: PICCOLI ADATTAMENTI EDILIZI**

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà nel pieno rispetto della normativa vigente, selezionata e reclutata in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo.

COMPITI DEL COLLAUDATORE

- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra quanto richiesto nel piano degli acquisti, quelli indicati nell'offerta e quelli forniti;
- verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi;
- verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto;
- collaborare con il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- redigere il verbale del collaudo finale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La selezione delle figure suddette avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze dichiarate.

Saranno presi in considerazione:

- Titoli culturali, coerenti con l'area di interesse e con l'attività progettuale;
- esperienze e competenze professionali coerenti con la prestazione professionale richiesta;

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti dovranno produrre istanza di partecipazione **entro e non oltre le ore 12.00 del 23/04/2024**, pena l'inammissibilità, redatta sull'apposito modello (All.A – istanza di partecipazione), firmata in calce e corredata dai seguenti documenti:

- Griglia di valutazione titoli;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Fotocopia di un valido documento d'identità;
- Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente mediante:

- invio con posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail rgic80700b@pec.istruzione.it o consegnata brevi manu con oggetto "Candidatura Collaudatore piccoli adattamenti edilizi per il progetto M4C1I3.2-2022-961-P-15327".

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA CANDIDATURA

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nella seguente tabella di valutazione:

Tabella di valutazione titoli		<i>n. titoli</i>	<i>punteggio</i>	<i>totale</i>	<i>Punteggio massimo attribuibile</i>
<i>Titoli Culturali</i>	Laurea Specialistica o Magistrale (punti 21 - max 1 titolo)		21		21
	Master Universitari di II livello, con certificazione finale e di durata almeno annuale (punti 1,5 per titolo - max 2 titoli)		1,5		3
	Master Universitari di I livello, con certificazione finale e di durata almeno annuale (punti 1 per titolo - max 2 titoli)		1		2
	Corsi di perfezionamento, con certificazione finale, di durata almeno annuale (punti 0,5 per titolo - max 4 titoli)		0,5		2

	Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno (punti 3 - max 1 titoli)		3		3
	Pubblicazione di articoli su riviste o giornali attinenti i contenuti del modulo Formativo (punti 0,10 - max di 10 titoli)		0,1		1
	Possesso di certificazione ECDL start - quattro esami (Punti 2)		2		8
	Possesso di certificazione ECDL full - sette esami (Punti 4)		4		
	Possesso ECDL <i>advanced</i> – numero 3 esami (Punti 6)		6		
	Possesso ECDL <i>specialised</i> attinente al modulo formativo/Expert (Punti 8)		8		
<i>Esperienze lavorative</i>	Attività di tutoraggio (almeno 30 ore) in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. per la programmazione 2007/2013 e 2014/2020 (2 punti per titolo - max 5 titoli)		2		10
	Attività di Docenza (almeno 30 ore) prestata in attività finanziate dal FSE per la programmazione 2007/2013 e 2014/2020 (P.O.N., P.O.R., I.F.T.S.) (punti 2 per titolo - max 10 punti)		2		10
	Attività di Collaudo in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. per la programmazione 2007/2013 e 2014/2020 (punti 6 per titolo - max 5 titoli)		6		30
<i>Formazione e aggiornamento</i>	Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione (punti 1 per titolo - max 5 punti)		1		5
	Corsi di formazione e/o aggiornamento non specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione della durata di almeno 10 ore e di essere in possesso della relativa certificazione (punti 0,5 per titolo - max 5 punti)		1		5
			TOTALE		100

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dal Dirigente scolastico, attraverso comparazione dei curricula presentati, dei titoli di studio posseduti, delle esperienze lavorative dichiarate, delle capacità tecniche e professionali degli/delle aspiranti secondo i criteri di selezione di cui al precedente punto.

In base alle domande di ammissione presentate, l'Istituzione provvederà a stilare le graduatorie e si procederà allo scorrimento seguendo il seguente ordine di precedenza:

- 1) personale interno a tempo indeterminato in servizio presso l'I.C. "L. da Vinci" di Ispica;
- 2) personale a tempo indeterminato in servizio presso altre scuole, destinatario di proposta di collaborazione plurima;
- 3) Personale esterno all'amministrazione scolastica.

Il conferimento dell'incarico a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche sarà subordinato alla presentazione da parte dell'affidatario dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza. L'Istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura pervenuta entro i termini, pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di parità di punteggio raggiunto tra due o più candidati, si procederà come segue:

- Precedenza all'aspirante anagraficamente più giovane.
- Sorteggio.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola.

Trascorsi 5 giorni senza reclami scritti si procederà alla pubblicazione e affissione delle graduatorie definitive, nonché al conferimento dell'incarico mediante lettera di incarico o contratto. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'Istituto provvederà a contattare direttamente il candidato collocato utilmente in graduatoria. In caso di rinuncia da parte dell'avente diritto, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria.

COMPENSO PREVISTO

Il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, **entro il limite massimo previsto dal piano finanziario di € 185,76** importo onnicomprensivo inteso al lordo di ogni altro onere (lordo stato, ovvero lordo dipendente e oneri riflessi).

I costi dovranno essere rapportati a costi orari unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola.

Qualsiasi ora rendicontata in eccesso rispetto al numero massimo sopra indicato sarà da intendersi a titolo non oneroso.

Le ore di attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e dovranno essere adeguatamente documentate attraverso registri o fogli di presenza.

Il pagamento del compenso sarà effettuato solo a seguito dell'effettiva riscossione dei fondi assegnati a questa Istituzione scolastica.

Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

PRIVACY E TRASPARENZA

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al seguente link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/RGIC80700B>

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del D.Lgs 36/2023 e della Legge 241/1990 e ss.mm.ii, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.Lgs 33/2013, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.Lgs 33/2013 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Allegati:

1. All.A - istanza di partecipazione
2. All.B - griglia di valutazione
3. All.C - dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Veronica Veneziano
Firmato digitalmente