

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Corso Umberto, 88 - 97014 ISPICA (RG) - Codice Fiscale: 90012260882 - C.M. RGIC80700B - C.U. UFAQHQ

Presidenza ☎ 0932/959814 - Segreteria ☎ 0932/950050 - ☎ 0932/705039

💻 www.istitutovinci-ispica.it @ rgic80700b@istruzione.it (@ PEC - rgic80700b@pec.istruzione.it)

IST.COM.LEONARDO DA VINCI
Prot. 0008388 del 31/07/2026
VI-2 (Uscita)

Albo Pretorio on-line

Sito web – Sezione amministrazione trasparente

Oggetto: Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, finalizzato all’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola, nell’ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la Scuola” 2014-2020, Asse II – azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”

AVVISO Selezione di n. 1 unità di personale ATA, profilo Assistente Amministrativo

Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-65

Titolo Progetto: Dispositivi digitali

Titolo Modulo: Dispositivi digitali e libri

C.U.P.: C74D26001330007

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 numero 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n.275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Decreto Assessoriale numero 7753 del 28 dicembre 2019 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 06/03/2026, n. 38, "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303"

VISTO l'Avviso 95450 del 24 aprile 2026, finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, Asse II – azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali"

VISTI gli allegati al decreto direttoriale nr. 48 del 03-07-2026 di approvazione delle graduatorie istituzioni scolastiche che hanno presentato candidatura nell'ambito dell'avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026;

PRESO ATTO che questa Istituzione scolastica risulta utilmente collocata in graduatoria ed è stata ammessa al finanziamento per un importo complessivo di euro 11.782,00;

VISTA la Nota di autorizzazione Prot.n. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le delibere degli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica relative all'adesione al progetto e alla sua realizzazione;

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/02/2026;

VISTO il Decreto di Variazione al Programma Annuale 2026 prot.n.8252 del 21/07/2026:

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto occorre selezionare personale ATA interno, profilo Assistente Amministrativo, per azioni di supporto alla realizzazione del progetto Codice: 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-65 Titolo Progetto: Dispositivi digitali C.U.P.: C74D26001330007

determina

Di avviare una di selezione interna, riservato al personale ATA in servizio presso questa Istituzione Scolastica con profilo di Assistente Amministrativo, per l'individuazione di n. 1 unità cui affidare l'incarico di supporto amministrativo nell'ambito del progetto sopra indicato.

Art. 1 – Finalità e oggetto dell'incarico

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo interno La risorsa a cui affidare le attività di supporto al RUP (Dirigente scolastico) e al DSGA per la realizzazione del progetto DM 38/2026 "Dispositivi digitali, svolgendo le seguenti attività:

- supporto nella predisposizione degli atti amministrativo-contabili (determine, stipule/ordini diretti di acquisto);
- supporto nelle procedure di acquisto (richieste di preventivo, verifica CIG/DURC/tracciabilità dei flussi finanziari, ove di competenza);
- gestione e archiviazione della documentazione amministrativa e contabile del progetto, anche su piattaforma GPU/PON;
- predisposizione della modulistica per la concessione in comodato d'uso dei dispositivi al personale beneficiario;
- supporto nelle attività di rendicontazione e monitoraggio finanziario del progetto;
- inventariazione dei beni acquistati;
- supporto operativo nella fase di distribuzione fisica dei beni al personale e nella redazione dei relativi verbali di consegna

- ogni altro adempimento amministrativo connesso alla realizzazione del progetto su indicazione del RUP e del DSGA.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione Scolastica, in possesso del profilo professionale di Assistente Amministrativo, nell'anno scolastico 2025/2026 – 2026/2027.

Art. 3 - Orario di servizio

Le prestazioni oggetto dell'incarico, per ore 6 complessive, saranno effettuate in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.4 - Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 5 - Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A, entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 05/08/2026** esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo e-mail della scuola rgic80700b@istruzione.it.

Art. 6 - Affidamento incarico

L'incarico sarà affidato tenendo conto delle istanze di disponibilità pervenute, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Articolo 7 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento

Art. 10 Pubblicità

Il presente Avviso completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito istituzionale della scuola <https://www.istitutovinci-ispica.edu.it/> ed ha

valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, del RGPD UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Maltese
Firmato digitalmente

Si allega:

- Istanza di adesione