

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Corso Umberto, 88 - 97014 ISPICA (RG) - Codice Fiscale: 90012260882 - C.M. RGIC80700B - C.U. UFAQHQ

Presidenza ☎ 0932/959814 - Segreteria ☎ 0932/950050 - ☎ 0932/705039

💻 www.istitutovinci-ispica.it @ rgic80700b@istruzione.it (@ PEC - rgic80700b@pec.istruzione.it)

IST.COM.LEONARDO DA VINCI
Prot. 0008383 del 31/07/2026
VI-2 (Uscita)

Albo Pretorio on-line

Sito web – Sezione amministrazione trasparente

Oggetto: Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, finalizzato all’acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola, nell’ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la Scuola” 2014-2020, Asse II – azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”

Conferimento incarico per attività specialistiche di supporto tecnico, amministrativo, organizzativo e contabile al Responsabile Unico del Progetto (RUP)

Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-65

Titolo Progetto: Dispositivi digitali

Titolo Modulo: Dispositivi digitali e libri

C.U.P.: C74D26001330007

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 numero 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n.275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Decreto Assessoriale numero 7753 del 28 dicembre 2019 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 06/03/2026, n. 38, "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303"

VISTO l'Avviso 95450 del 24 aprile 2026, finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, Asse II – azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali"

VISTI gli allegati al decreto direttoriale nr. 48 del 03-07-2026 di approvazione delle graduatorie istituzioni scolastiche che hanno presentato candidatura nell'ambito dell'avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026;

PRESO ATTO che questa Istituzione scolastica risulta utilmente collocata in graduatoria ed è stata ammessa al finanziamento per un importo complessivo di euro 11.782,00;

VISTA la Nota di autorizzazione Prot.n. AOOABMI 0170737 del 03/07/2026 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le delibere degli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica relative all'adesione al progetto e alla sua realizzazione;

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/02/2026;

VISTO il Decreto di Variazione al Programma Annuale 2026 prot.n.8252 del 21/07/2026;

VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosaria Maltese risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'articolo 15, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36 e dagli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2 al precitato Decreto Legislativo;

VISTO il provvedimento con il quale il Dirigente Scolastico ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP), prot.n.8258 del 21/07/2026;

PRESO ATTO che l'attuazione dell'intervento finanziato richiede un adeguato supporto tecnico, amministrativo, organizzativo e contabile al Responsabile Unico del Progetto;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

CONSIDERATO che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, in ragione delle competenze professionali possedute e delle funzioni attribuite dal vigente ordinamento scolastico, risulta in possesso delle conoscenze necessarie per svolgere attività di supporto specialistico al RUP;

RITENUTO necessario individuare una figura interna cui affidare attività specialistiche di supporto tecnico, amministrativo, organizzativo e contabile al RUP;

tutto ciò visto, considerato e ritenuto, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

determina

Art. 1 incarico

di conferire al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Di Martino Maria, l'incarico di **supporto tecnico, amministrativo, organizzativo e contabile al Responsabile Unico del Progetto (RUP)** nell'ambito del progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola", ai sensi dell'articolo 15, comma 1, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36;

Il Direttore SGA, nello svolgimento dell'incarico, opera quale figura di supporto al RUP per assicurare il corretto svolgimento delle attività amministrative, contabili e organizzative necessarie alla realizzazione dell'intervento, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Art. 2 durata

La durata dell'incarico è pari a n.9 ore, da prestare al di fuori dell'ordinario orario di servizio, a decorrere dalla nomina e fino al termine delle attività progettuali.

Per la suddetta attività spetterà il corrispettivo orario lordo stato di € 27,00 (ventisette/00) per ogni ora effettuata, per un importo massimo complessivo pari ad € 243,00 lordo stato, con liquidazione finale ad avvenuto accreditamento dei fondi da parte dell'amministrazione competente ed a seguito di documentazione delle attività svolte mediante time sheet.

Art. 3 compiti

Il Direttore SGA, nell'ambito dell'incarico conferito, assicura il supporto al Responsabile Unico del Progetto nello svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione dell'intervento.

Compiti:

- supporto amministrativo e contabile al RUP;
- collaborazione nella predisposizione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto;
- supporto nella gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi;
- collaborazione nella predisposizione della documentazione amministrativa e contabile;
- supporto nella gestione finanziaria del progetto;
- collaborazione nelle attività di monitoraggio e rendicontazione;
- verifica della corretta conservazione della documentazione progettuale;
- supporto nei controlli amministrativi e contabili;

Art. 4 – Pubblicazione e obblighi di trasparenza

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Maltese
Firmato digitalmente

Per accettazione

Il Direttore SGA
Maria Di Martino
Firmato digitalmente