



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Siciliana



Comune di Ispica



Leonardo da Vinci

## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### Istituto Comprensivo Statale "Leonardo da Vinci"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Corso Umberto, 88 - 97014 ISPICA (RG) - Codice Fiscale: 90012260882 - C.M. RGIC80700B

Presidenza ☎ 0932/959814 - Segreteria ☎ 0932/950050 - ☎ 0932/705039



[www.istitutovinci-ispica.it](http://www.istitutovinci-ispica.it) @ [rgic80700b@istruzione.it](mailto:rgic80700b@istruzione.it) (@ PEC - [rgic80700b@pec.istruzione.it](mailto:rgic80700b@pec.istruzione.it))

IST.COM.LEONARDO DA VINCI  
Prot. 0009705 del 14/09/2022  
II (Uscita)

**A.S. 2022-2023**

### **REGOLAMENTO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

#### **1. COMUNITÀ SCOLASTICA**

- La scuola, luogo di formazione e di educazione, è una comunità di persone che, con funzioni diverse e pari dignità, operano per garantire a tutti il diritto allo studio in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione e dalla Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia.
- La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale. In essa ognuno opera per garantire la formazione della personalità di ogni alunno, l'educazione alla cittadinanza, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero di eventuali situazioni di svantaggio.
- La comunità scolastica, interagendo con la più ampia comunità civile e sociale, fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulla qualità delle relazioni insegnante - studente, contribuisce allo sviluppo della persona, anche attraverso il dialogo, l'educazione alla consapevolezza e alla valorizzazione della identità di genere, del loro senso di responsabilità e della loro autonomia individuale.
- La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, quale che sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale.
- La comunità scolastica prevede adeguate modalità di raccordo e di interazione tra scuola dell'Infanzia, scuola Primaria e scuola Secondaria di primo grado, al fine di costruire un percorso formativo unitario nei tre ordini di scuola.

#### **2. FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI**

##### **Art.1 – ORGANI COLLEGIALI A LIVELLO D'ISTITUTO**

Gli organi collegiali operanti nell'Istituto sono:

- a) Consiglio d'Istituto
- b) Giunta esecutiva
- c) Collegio dei Docenti

- d) Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe
- e) Comitato per la valutazione dei Docenti

Possono essere costituiti:

- a) Commissioni e dipartimenti del Collegio Docenti
- b) Comitato dei genitori

## **Art. 2 - DISPOSIZIONI GENERALI SUL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI**

La convocazione degli Organi collegiali deve essere disposta con un congruo preavviso - di massima non inferiore ai cinque giorni - rispetto alla data della riunione, con comunicazione diretta ai singoli membri dell'organo collegiale e mediante affissione all'albo di apposito avviso.

Gli avvisi di convocazione devono indicare gli argomenti da trattare nella seduta dell'organo collegiale.

In caso di convocazione straordinaria, per motivi di necessità, il preavviso può essere ridotto. Per la validità delle riunioni è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti previsti.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei voti validamente espressi.

Di ogni seduta dell'organo collegiale viene redatto un verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario, archiviato su apposito registro o su Gecodoc.

**Nel corrente A. S. 2022/23 le sedute degli organi collegiali si potranno svolgere in modalità a distanza sulla piattaforma Meet-Google Workspace, secondo quanto stabilito dal Regolamento approvato dal Collegio docenti del 5 settembre 2022.**

## **Art. 3 - PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEGLI ORGANI COLLEGIALI**

Ciascuno degli organi collegiali, per quanto di competenza, possibilmente con calendario annuale, programma il proprio lavoro per un funzionale ed efficace svolgimento delle attività scolastiche.

## **Art. 4 - CONVOCAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

La convocazione ed il funzionamento del Consiglio di Istituto sono disciplinati dall'apposito regolamento del Consiglio di Istituto.

## **Art. 5 - ACCESSO AI VERBALI DEGLI ORGANI COLLEGIALI**

I membri della Comunità scolastica hanno diritto di prendere visione dei verbali di tutti gli organi collegiali e degli atti, anche interni, che costituiscono parte integrante dei verbali secondo il dettato dell'art.22 della Legge 241/90 e del D.lgs. 196/03 e successive integrazioni.

## **Art. 6 - ACCESSO DEL PERSONALE ESTERNO**

L'accesso del personale esterno avviene secondo accordi presi con la Dirigente scolastica. I rappresentanti di case editrici e gli esperti, che collaborano in attività scolastiche, quando accedono ai locali della scuola devono essere autorizzati dalla Dirigente scolastica.

### **3. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO**

#### **Norme di carattere generale**

##### **Art. 1 - ORARIO DI FUNZIONAMENTO**

L'orario di funzionamento delle scuole è fissato dal Consiglio d'Istituto considerando le specifiche esigenze socio-ambientali, le risorse disponibili e la "mission" formativa dell'Istituto.

##### **Art. 2 - INGRESSO**

Al suono della campana di ingresso gli alunni entreranno direttamente a scuola, accedendo dagli ingressi stabiliti; sarà compito dei collaboratori scolastici assicurare il servizio di vigilanza, come da specifica determina della Dirigente. Gli insegnanti sono **presenti 5 minuti** prima dell'inizio delle lezioni ed assicurano l'accoglienza agli alunni secondo le modalità previste nei regolamenti dei singoli ordini di scuola. Il portone d'ingresso viene chiuso subito dopo l'inizio delle lezioni; eventuali ritardi devono essere giustificati dal genitore. Gli alunni che arrivano in ritardo, entreranno a scuola dal portone principale e, senza attardarsi negli spazi comuni, raggiungeranno le loro aule. Dopo tre ritardi, verrà contattato il genitore dell'alunno per essere informato del comportamento scorretto; se si verificano ulteriori ritardi, il genitore dovrà giustificare dalla D. S. tenendo conto che, nel caso di ritardi continui e ripetuti, il consiglio di classe/interclasse adotterà provvedimenti adeguati.

##### **Ingresso alunni che usufruiscono dello scuolabus**

Gli alunni che fruiscono dello scuolabus del Comune, qualora arrivino in anticipo, vengono accolti nei locali della scuola e vigilati dal personale ATA fino al suono della campana; qualora arrivino in ritardo, non necessitano di giustificazione.

##### **Entrata alunni autorizzati dai genitori**

Gli alunni che vengono accompagnati dai genitori prima dell'inizio delle lezioni, su presentazione di richiesta scritta e motivata, verranno vigilati dai collaboratori scolastici all'interno del plesso.

##### **Art. 3 - ACCESSO AGLI EDIFICI**

Durante lo svolgimento delle lezioni le porte delle scuole dovranno essere chiuse, assicurando il rispetto delle regole previste per lo sfollamento rapido degli edifici scolastici. Per quanto riguarda l'accesso agli uffici di segreteria si fa riferimento a quanto previsto dalla stessa, sita nel plesso centrale "L. Da Vinci". I genitori possono accedere alla scuola in orario di lezione solo per gravi ed urgenti motivi fermandosi nella zona d'ingresso. L'uscita anticipata è concessa solo se l'alunno è prelevato dal genitore o da un suo delegato.

##### **Art. 4- ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI**

Le assenze dalle lezioni devono essere sempre giustificate sul registro Argo. Gli alunni della scuola primaria e secondaria assenti per malattia per più di 10 giorni (compresi gli eventuali festivi intermedi), presenteranno, oltre alla giustificazione, il certificato medico. Le assenze che superano i 10 giorni per altre cause dovranno essere giustificate e

preventivamente comunicate dai genitori al Dirigente o al Docente Coordinatore. Gli insegnanti della prima ora avranno cura di controllare il registro, di annotare tutte le assenze, le giustificazioni e le riammissioni in classe. La famiglia è tenuta a giustificare l'assenza entro il secondo giorno del rientro dell'alunno; se al terzo giorno non presenta la giustificazione, il genitore sarà contattato per regolarizzare personalmente la situazione del figlio. In caso di assenze frequenti, verrà contattato il genitore dell'alunno tramite comunicazione scritta ufficiale. Se il comportamento non dovesse mutare, il consiglio di classe adotterà provvedimenti adeguati segnalando il caso, attraverso delle schede di criticità, alle autorità competenti.

#### **Art.5 - INFORTUNI E INCIDENTI**

Gli alunni saranno assicurati contro gli infortuni tramite polizza assicurativa a carico delle famiglie con contratto stipulato tra l'Ente assicuratore e l'Istituto Comprensivo. Nei casi di malore, incidente o infortunio, sussiste l'obbligo da parte del personale della scuola di prestare subito soccorso, di avvertire i genitori e la segreteria e, se occorre, di disporre per l'invio degli alunni al più vicino Pronto Soccorso. Tempestivamente farà inoltre pervenire all'ufficio di segreteria una relazione scritta sull'accaduto. La famiglia è tenuta a presentare alla segreteria, entro 24 ore, la certificazione attestante l'infortunio, per permettere alla scuola di effettuare le relative denunce all'INAIL e all'Assicurazione.

#### **Art.6 – USCITA**

Al termine delle lezioni gli alunni lasceranno ordinatamente gli edifici scolastici, accompagnati dai docenti dell'ultima ora. Durante le operazioni di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina della Dirigente scolastica. Gli alunni frequentanti la scuola **primaria** (ore 13:00/14:00/16:00) e **secondaria “senza uscita autonoma”** (ore 14:00), devono essere consegnati all'uscita ai genitori o a persone maggiorenni delegate da questi per iscritto (**MODELLO – “Richiesta uscita con delega”**). In caso di ritardo del genitore, l'alunno sarà affidato ad un collaboratore scolastico fino alla chiusura della scuola, dopo verrà affidato alla pubblica sicurezza. In situazioni di allerta meteo o temporali improvvisi, i genitori sono autorizzati a **prelevare** i propri figli **10 minuti prima** della fine delle lezioni.

#### **Uscita autonoma degli alunni**

I genitori degli alunni della scuola secondaria, in considerazione dell'età anagrafica e del livello di maturazione raggiunto, possono chiedere l'**uscita autonoma** dei loro figli, utilizzando l'apposito modello fornito dalla scuola (**MODELLO – “Richiesta uscita autonoma alunni”**). La dichiarazione rappresenta una precisa assunzione di responsabilità da parte del richiedente che all'uscita dell'alunno subentra alla vigilanza effettiva della scuola. Pertanto, i docenti accompagneranno gli alunni fino al portone d'ingresso. Gli alunni delle classi prime di scuola secondaria del corso musicale inizieranno la lezione di Musica d'insieme alle ore 15:00. Nessuno di loro, alla fine delle lezioni scolastiche (ore 14:00), potrà soffermarsi nei locali della scuola.

#### **Uscita alunni con lo scuolabus (primaria e secondaria)**

Gli alunni che fruiscono dello scuolabus del Comune saranno affidati a un collaboratore scolastico o a un assistente comunale per raggiungere il mezzo di trasporto; in caso di ritardo

del mezzo attenderanno a scuola sempre sotto la vigilanza del collaboratore. Qualora non si usufruisse temporaneamente dello scuolabus, i genitori provvederanno ad informarne la scuola personalmente con avviso scritto firmato dal genitore/tutore o tramite email inviata alla segreteria della scuola.

#### **Art. 7- USCITA ANTICIPATA PER ASSEMBLEE SINDACALI, SCIOPERI E VARIAZIONI D'ORARIO**

In caso di proclamazione di sciopero da parte delle OO.SS., la Dirigente scolastica avviserà le famiglie, tramite circolare pubblicata sul sito web e su Argo Bacheca, sulla possibilità che potrebbe non essere garantito il regolare servizio scolastico. Nel caso in cui non sia possibile garantire la vigilanza e il normale svolgimento delle attività didattiche, per mancanza di personale, la Dirigente Scolastica potrà sospendere le lezioni. Il genitore dovrà prendere visione dell'orario scolastico, garantito per quel giorno, prima di lasciare il proprio figlio/o a scuola. In caso di assemblee sindacali, la Dirigente avvertirà i genitori degli alunni tramite comunicazione scritta, indicando l'orario di sospensione delle lezioni nelle classi in cui i docenti hanno dichiarato la loro adesione.

#### **Art. 8 – VISITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

**Per le uscite didattiche e i viaggi di istruzione si fa riferimento al Regolamento approvato dal Collegio e deliberato dal Consiglio di Istituto, che è un documento flessibile e può quindi essere soggetto a modifiche, integrato e rimodulato.**

#### **Art. 9 - VIGILANZA E RESPONSABILITÀ**

Nel caso di assenza dell'insegnante di classe, in attesa del supplente e fatte salve le modalità di sostituzione stabilite dalla Legislazione vigente, la classe scoperta deve essere vigilata dai Docenti a disposizione. In mancanza di un Docente, la sorveglianza sulla classe/sezione verrà effettuata da un Collaboratore Scolastico in attesa dell'arrivo del titolare o del supplente.

La vigilanza degli alunni in classe è affidata ai Docenti titolari; in caso di progetti, gruppi di lavoro, visite guidate e partecipazioni a spettacoli o iniziative, i Docenti sono responsabili degli alunni loro affidati. Negli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico le classi e i gruppi classe devono essere sempre accompagnati da un Docente o da un Collaboratore Scolastico. Qualora un Docente debba allontanarsi dalla classe durante le lezioni, affiderà la vigilanza degli studenti ad un Collaboratore Scolastico.

Il Personale Educativo Comunale (educatori, assistenti scuolabus, assistenti scuola) che interviene nelle scuole deve assicurare, per quanto di competenza, la massima collaborazione con gli operatori dell'Istituto. Le prestazioni, gli obblighi, le responsabilità di tale personale sono a carico delle Amministrazioni Comunali e/ o degli enti da cui dipendono, concordate secondo appositi protocolli, con la Dirigenza dell'Istituto.

#### **Art. 10 - RAPPORTI CON LA FAMIGLIA**

Il Collegio Docenti predispone il calendario dei colloqui scuola - famiglia, assicurando 2 incontri collettivi; del calendario verrà data comunicazione preventiva alle famiglie. Durante le ore di lezione non è possibile richiedere colloqui e informazioni ai Docenti; per comunicazioni urgenti relative al proprio figlio i genitori si rivolgeranno al Collaboratore scolastico che provvederà ad avvisare l'insegnante. Le comunicazioni scuola - famiglia

avvengono tramite il diario scolastico e il registro elettronico, pertanto i genitori sono tenuti a consultarli quotidianamente. I docenti possono altresì convocare, tramite segreteria, i genitori degli alunni per comunicazioni urgenti relative all'andamento didattico-disciplinare.

#### **Art. 11 - PERSONALE ESTERNO**

L'accesso alla scuola di qualsiasi persona estranea deve essere preventivamente autorizzato dalla Dirigente Scolastica. Il Collaboratore Scolastico verificherà il diritto ad accedere all'edificio prima di aprire la porta d'ingresso ed informerà il Docente Responsabile di plesso.

#### **Art. 12 - CONTROLLO DELL'EMERGENZA E SICUREZZA**

Gli edifici scolastici sono dotati di un piano di emergenza verificato annualmente. Ogni plesso organizza almeno due prove di evacuazione l'anno.

In situazioni di pericolo è **dovere** di ogni dipendente:

- Ove possibile, provvedere immediatamente alla eliminazione della fonte fisica di pericolo senza rischio per nessuno, impedendo in ogni caso l'accesso alla zona, secondo le modalità previste dal rispettivo piano di emergenza di plesso.
- Segnalare al più presto per iscritto al Responsabile di plesso e in sede l'inconveniente.
- Utilizzare la procedura in vigore per l'eliminazione dell'inconveniente in caso di guasti.
- In caso di malessere o di lieve infortunio dello studente informare telefonicamente la famiglia la quale è tenuta a fornire un numero di reperibilità per questi casi.

In caso di incidente o malessere grave chiamare il servizio di emergenza (118) e subito avvisare la famiglia e la direzione dell'Istituto; insegnanti e personale scolastico non possono portare l'alunno con il proprio mezzo a casa o al pronto soccorso. Qualora i familiari non siano raggiungibili, verranno immediatamente interessati i vigili urbani o le forze dell'ordine che provvederanno a rintracciarli. In casi estremi, la Dirigente ed i suoi collaboratori possono valutare l'eventualità di far scortare l'alunno da parte del personale scolastico.

Per la comunicazione e la denuncia degli infortuni avvenuti a scuola o nel percorso casa - scuola e viceversa, occorre la tempestiva compilazione e sottoscrizione degli appositi modelli, predisposti dall'ufficio di segreteria, a cura del personale scolastico o dei genitori. Qualora uno studente desideri frequentare nonostante sia infortunato, dovrà presentare un certificato medico che dichiari che l'infortunio non impedisce la normale frequenza. In caso di necessità di "somministrazione farmaci" agli alunni il genitore interessato è tenuto a farne richiesta indicando, in forma riservata, ogni notizia utile a prevenire le emergenze (allergie, terapie particolari in corso, ecc.) e presentando la documentazione prevista. In base ai dati della situazione singola verranno attivate le soluzioni più opportune nel rispetto delle indicazioni ministeriali. I docenti non possono prendere iniziative autonome a questo riguardo.

# **REGOLAMENTI DEI VARI ORDINI DI SCUOLA**

## **SCUOLA DELL' INFANZIA**

### **PLESSI "CHIARA LAZZARO, "MADRE CURCIO" E "S. ANTONIO"**

#### **ORGANIZZAZIONE**

##### **Art. 1 Orario**

La scuola dell'Infanzia funziona dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 16.00 con 40 ore settimanali, nel rispetto degli obblighi di servizio dei docenti, previsti dai contratti collettivi. Le insegnanti di ciascuna sezione osservano l'orario di servizio nel turno antimeridiano e pomeridiano a giorni alterni (ore 8:00/ 13:00 e 11:00/16:00). L'orario scolastico funzionerà nel solo turno antimeridiano con compresenza delle insegnanti di sezione (8:00/13:00) e con la relativa sospensione del servizio mensa scolastica, in quelle date concordate, durante le quali saranno effettuate attività come: recite, drammatizzazioni, uscite didattiche, incontri di continuità. Inoltre verrà adottato l'orario antimeridiano (8:00/13:00) nel mese di giugno dopo il termine del servizio di refezione scolastica. Durante l'ingresso è fatto divieto ai genitori di accedere ai locali scolastici, fatta eccezione per i genitori degli alunni che necessitano di particolare assistenza.

##### **Art. 2 Uscita ordinaria e anticipata**

Gli alunni nell'uscita ordinaria e in quella anticipata (assemblea sindacale, sciopero) possono essere prelevati oltre che dai genitori da persone maggiorenni munite di documento di identità, su delega degli stessi genitori.

##### **Art. 3 Servizio refezione scolastica e consumo alimenti**

La scuola garantisce il servizio di mensa scolastica mediante una ditta esterna delegata dall'Ente Comune. I genitori dell'alunno quotidianamente rilasciano un ticket che permette al bambino di usufruire del servizio. Se il bambino presenta problemi alimentari, vanno avvisati gli insegnanti e va fornito un certificato medico che attesti l'eventuale intolleranza o allergia. È vietato il consumo da parte degli alunni di cibi diversi da quelli forniti dalla ditta appaltatrice del servizio nei locali in cui si svolge la refezione scolastica. Nel caso in cui non si volesse optare per il servizio di mensa scolastica è previsto il rientro a scuola. In tal senso, i bambini possono essere prelevati dalle ore 11:45 alle ore 12:00 e fatti rientrare, qualora volessero proseguire le attività pomeridiane, dalle ore 13:30 alle ore 14:00.

##### **Art. 4 Assenze**

Nell'ottica di un corretto rapporto tra scuola e famiglia, le assenze dovranno essere sempre motivate e giustificate. I bambini che si assentano dalla scuola per motivi di salute per più di 5 giorni devono presentare solo la giustificazione dei genitori, con attestazione della natura della malattia e della data di riammissione alla frequenza. È opportuno che le malattie infettive siano segnalate alle insegnanti, con sollecitudine, per tutelare la salute di tutti. Le assenze devono essere comunicate tempestivamente (anche per telefono). Il rientro

a scuola dopo una lunga assenza (30 giorni) dev'essere sempre autorizzato dalla Dirigente Scolastica. I genitori dovranno applicare la medesima procedura per assenze ripetute con sistematicità.

**Dopo un mese di assenza consecutiva non giustificata, si perde il diritto alla frequenza: il posto sarà assegnato al primo bimbo/a in lista di attesa.**

## **SCUOLA PRIMARIA**

**PLESSI "San Giuseppe" e "Sant'Antonio"**

### **TITOLO 1 - ORGANIZZAZIONE**

#### **Art.1 Entrata**

**Le modalità generali di ingresso si riferiscono a quanto previsto dal Regolamento d'Istituto.**

L'entrata degli alunni nell'edificio scolastico avverrà al suono della campana. I collaboratori scolastici sorveglieranno l'accesso all'edificio scolastico da parte di persone estranee alla scuola. Gli alunni entrano sorvegliati all'ingresso dai Collaboratori scolastici, vengono accolti nell'atrio o nei corridoi dai rispettivi insegnanti, che devono essere presenti 5 minuti prima del proprio turno di servizio. Durante l'ingresso è fatto divieto ai genitori di accedere ai locali scolastici, fatta eccezione per i genitori degli alunni che necessitano di particolare assistenza. Prima dell'inizio delle lezioni possono accedere all'atrio e ai corridoi della Scuola i genitori degli alunni di classe prima, limitatamente ai primi giorni di lezione.

È in vigore la settimana corta. Le lezioni iniziano tutti i giorni alle ore 8:00 per le tutte le classi. Per le classi a tempo normale le lezioni terminano alle ore 13:00 nei gg. lunedì, mercoledì, venerdì e alle ore 14:00 nei gg. martedì e giovedì; per le sole classi quinte le lezioni termineranno dal lunedì al giovedì alle 14:00 e il venerdì alle 13:00. Per le classi a tempo pieno le lezioni terminano tutti i giorni alle ore 16:00, con pausa pranzo dalle ore 13:00 alle ore 14:00. I genitori possono accedere alla Scuola in orario di lezione solo per gravi ed urgenti motivi. Nessun estraneo può accedere all'edificio senza autorizzazione scritta della Dirigente scolastica.

#### **Art. 2 Uscita dalla scuola**

##### **Uscita regolare**

Alcuni minuti prima del suono della campana gli alunni si preparano per l'uscita e alle ore 13:00 o 14:00 o 16:00, accompagnati dagli insegnanti, escono dall'aula con ordine e in fila fino al cancello, rispettando il seguente ordine d'uscita: classi quinte, quarte, terze, seconde e prime. Durante l'uscita delle scolaresche è fatto divieto ai genitori di accedere ai locali scolastici, fatta eccezione per i genitori degli alunni che necessitano di particolare assistenza. La Scuola declina ogni responsabilità per eventuali oggetti lasciati in classe al termine delle lezioni. Gli alunni che solitamente usufruiscono del trasporto scolastico, in



attesa dello Scuolabus, si fermano nell'atrio della Scuola, vigilati da un Collaboratore scolastico. L'alunno che non viene prelevato dal proprio genitore, viene affidato al Collaboratore scolastico che, dopo un'attesa di 15 minuti, provvede ad avvertire la famiglia e in casi estremi le forze dell'ordine.

### **Uscita anticipata**

Gli alunni non possono lasciare la Scuola prima del termine delle lezioni. Le uscite anticipate devono essere motivate dai genitori con richiesta scritta; tali uscite vengono annotate nel registro elettronico di classe e in quello cartaceo. Il Collaboratore scolastico preleva l'alunno dalla classe e lo affida al genitore o chi ne fa le veci, o suo delegato.

### **Art. 3 Vigilanza sugli alunni**

Gli insegnanti assenti, che dovrebbero prendere servizio nella prima ora, comunicano l'assenza all'Ufficio di Segreteria che provvede ad informare la Scuola sede di servizio per organizzare la sorveglianza degli alunni. I Collaboratori scolastici collaborano con gli insegnanti nella vigilanza degli alunni, sia nell'ambito del plesso scolastico sia al di fuori di esso, quando particolari necessità lo richiedono; essi sorvegliano, inoltre, gli alunni in assenza del personale insegnante, in caso di necessità contingente ed urgente. I Collaboratori scolastici sono presenti nell'ingresso e nei corridoi, in particolar modo nei momenti di **entrata, uscita e ricreazione**. Non è prevista sorveglianza da parte dei Collaboratori scolastici durante le assemblee e i ricevimenti dei genitori. Se dovessero entrare bambini, in casi del tutto eccezionali, devono essere sorvegliati dagli stessi genitori nel luogo della riunione.

### **Art. 4 Ricreazione**

L'intervallo si svolge nell'atrio e nei corridoi o nella classe o nelle aree esterne all'edificio, sotto la sorveglianza dei docenti ed ha la durata di 20 minuti (10:50 – 11:10). Esso deve essere utilizzato per riposare la mente, per consumare qualcosa e per recarsi ai servizi. Durante l'intervallo non è consentito correre, gridare e fare giochi pericolosi. Gli alunni possono avvicinarsi alle macchinette per rifornirsi di cibo e bevande. Dalle ore 12:55 alle ore 13:05 è prevista una breve pausa.

### **Art.5 Servizio refezione scolastica e consumo alimenti – Classi terza A e quarta A**

Le classi 3<sup>A</sup> e 4<sup>A</sup> del plesso S. Giuseppe usufruiscono del servizio refezione scolastica comunale, dalle ore 13.00 alle ore 14.00. È vietato il consumo da parte degli alunni di cibi diversi da quelli proposti dalla ditta appaltatrice del servizio nei locali in cui si svolge la refezione scolastica.

### **Art. 6 Scioperi e assemblee sindacali**

In caso di sciopero, gli alunni sono ammessi nell'edificio scolastico solo se ne è garantita la sorveglianza. In caso di uscita anticipata o ingresso posticipato per assemblea sindacale dei docenti alle famiglie sarà inviato apposito avviso. L'uscita anticipata sarà possibile solo se l'alunno sarà prelevato dal genitore o da un suo delegato.

### **Art. 7 Lezioni di educazione fisica ed esonero**

Per svolgere le attività di educazione fisica, gli alunni dovranno indossare tuta e scarpe da ginnastica dedicate, da usare esclusivamente per le lezioni in palestra. Le classi vengono accompagnate in palestra dall'insegnante e, qualora richiesto, collabora nella vigilanza anche un Collaboratore scolastico. In caso di impedimento da parte di un alunno, i genitori devono presentare domanda di esonero allegando idoneo certificato medico.

#### **Art. 8 Sovraccarico di materiale didattico per gli alunni**

Nell'organizzare le attività didattiche gli insegnanti hanno cura di:

- far depositare a scuola il materiale che non deve essere utilizzato a casa;
- fornire ai genitori l'orario scolastico in modo da aiutare i figli a organizzare il materiale.

I genitori devono:

- aiutare i figli nell'organizzare il materiale scolastico;
- controllare che negli zaini non ci siano oggetti di uso non scolastico.

#### **Art. 9 Uscita dall'aula – Cambio d'ora – Uso dei servizi**

Nei cambi d'aula gli spostamenti devono svolgersi senza arrecare disturbo.

Nel cambio d'ora gli alunni devono attendere in silenzio, non devono alzarsi e non devono uscire dall'aula. I docenti devono essere solerti nell'effettuare il cambio coadiuvati dai collaboratori. L'accesso ai servizi durante l'intervallo deve essere ordinato e seguire un ritmo di avvicendamento, sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici.

#### **Art. 10 Uscite didattiche**

Riguardo alle uscite didattiche si rimanda al **“Regolamento viaggi d'istruzione e visite guidate”**.

### **TITOLO 2 - COMPORTAMENTO - USO DEI SERVIZI – AULE SPECIALI**

#### **Art. 1 Doveri e responsabilità degli alunni**

Gli alunni sono tenuti a:

- frequentare regolarmente e con puntualità le lezioni;
- seguire attentamente le lezioni ed impegnarsi nello studio e nell'esecuzione dei compiti assegnati per casa;
- avere sempre il diario scolastico (solo nelle classi prime possono essere utilizzati i quaderni in uso) del quale si raccomanda ai genitori un controllo quotidiano;
- esibire il diario scolastico ad ogni richiesta della scuola e provvedere a fare firmare ai genitori gli avvisi;
- avere sempre il materiale per le lezioni del giorno (al fine di responsabilizzare e migliorare l'autonomia, non è permesso ai genitori di entrare a scuola durante le ore di lezione per portare ai propri figli il materiale che gli stessi hanno dimenticato a casa);
- non portare denaro o oggetti di valore; la Scuola in ogni caso non risponde eventuali furti o smarrimenti;
- giustificare le assenze, con la firma del genitore, sul diario scolastico nella prima ora del giorno in cui avviene il rientro.

## **Art. 2 Comportamento e rispetto per le persone**

Gli alunni sono tenuti ad avere nei confronti della Dirigente scolastica, degli insegnanti, dei collaboratori e dei loro compagni **lo stesso rispetto che ognuno chiede per se stesso.**

Si richiede perciò di:

- utilizzare un linguaggio educato e rispettoso, privo di parolacce e termini dispregiativi o canzonatori;
- evitare qualsiasi forma di violenza fisica e verbale;
- non usare oggetti pericolosi per sé e per gli altri;
- utilizzare, a secondo della richiesta degli insegnanti, il grembiule scolastico o la maglietta con il logo della Scuola;
- accogliere ogni tipo di diversità fisica, religiosa o culturale;
- osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza stabilite.

## **Art. 3 Comportamento e rispetto per le cose e l'ambiente**

- Gli alunni non possono appropriarsi di oggetti altrui, né devono arrecare danni a oggetti e materiali di proprietà dei compagni o degli altri componenti della comunità scolastica.
- Gli alunni non devono arrecare danni all'edificio scolastico, né alle sue strutture.
- Gli alunni devono utilizzare e rispettare i sussidi e le attrezzature dei laboratori e della palestra. Eventuali danni arrecati saranno risarciti dalle famiglie degli alunni responsabili del danno.
- Gli alunni non devono sporcare i locali della Scuola o la struttura dell'edificio, bensì devono adoperarsi per rendere accoglienti gli ambienti, mantenendone l'ordine e la pulizia.
- Gli alunni devono adoperare i bagni in maniera civile.

## **Art. 4 Comportamento e uso del cellulare e/o dispositivi similari**

Al fine di assicurare all'interno della comunità scolastica le migliori condizioni per uno svolgimento efficace e sereno delle attività didattiche, gli alunni sono tenuti a non usare il telefono cellulare a scuola. Prima dell'inizio delle lezioni, il cellulare spento va consegnato all'insegnante della prima ora, che lo ripone nel cassetto della cattedra e riconsegnato dal docente dell'ultima ora. Ogni trasgressione alla norma verrà punita con il sequestro temporaneo dell'apparecchio, che verrà consegnato alla Dirigente o a un suo sostituto e restituito solo personalmente ai genitori; l'alunno verrà punito con le sanzioni previste nel presente Regolamento. La Scuola declina ogni responsabilità per eventuali danni o furti che dovessero verificarsi. Resta fermo che eventuali esigenze di comunicazione tra gli alunni e le loro famiglie, se supportate da ragioni di particolare urgenza e gravità, possono essere soddisfatte mediante il telefono fisso della Scuola. Si precisa che in tutti gli ambienti scolastici, compresi spazi esterni e palestra, sia durante le attività didattiche sia durante la ricreazione e i tempi ludico-ricreativi, l'utilizzo di cellulari e/o dispositivi similari per foto e riprese si configura come violazione della privacy: l'alunno responsabile di tale azione, oltre ad essere punito con i provvedimenti disciplinari previsti nel presente Regolamento, è

perseguibile per legge.

### **TITOLO 3: NORME DISCIPLINARI**

#### **Art. 1 Interventi disciplinari**

Compito fondamentale della Scuola è educare e formare, non punire. A questo principio è improntata qualsiasi azione disciplinare.

La convocazione dei genitori o la comunicazione telefonica non deve configurarsi come sanzione disciplinare, ma come mezzo di informazione e di accordo per una strategia di recupero. Tale atto è compiuto, quando possibile, dal singolo insegnante.

Secondo la gravità delle mancanze, è possibile utilizzare le seguenti misure disciplinari:

- Richiamo verbale ed eventuale comunicazione telefonica con la famiglia.
- Invito alla riflessione guidata sotto l'assistenza di un insegnante.
- Atto di chiedere scusa alla persona offesa.
- Nota scritta sul registro elettronico della classe e riportata sul diario scolastico.
- Svolgimento di compiti compensativi e/o utili alla comunità (riordinare materiali e armadi, pulizia del giardino ...), previo accordo con i genitori.
- La non partecipazione ad attività didattiche che si svolgono al di fuori della Scuola (viaggi, visite e simili). Solo in alcuni casi, su decisione di tutti gli insegnanti della classe e per rispondere ad una precisa strategia educativo-didattica, si può ricorrere a punizioni per tutto il gruppo.
- Risarcimento in prima persona del danno arrecato.
- Sospensione dalle lezioni con allontanamento dalla Comunità scolastica fino a un massimo di 5 giorni, su decisione del Consiglio di Interclasse.

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

La responsabilità disciplinare è personale, ma nessuno può essere sottoposto a sanzione senza prima essere invitato ad esporre le proprie ragioni. Esse tengono conto dell'età degli alunni e delle loro situazioni personali.

### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PLESSO "LEONARDO DA VINCI"**

#### **TITOLO 1:**

#### **ORGANIZZAZIONE**

##### **Art.1 Entrata**

Alle ore 8:00, al suono della campanella, tutti gli alunni, sorvegliati dai collaboratori scolastici, autonomamente entrano a scuola dal portone principale e in modo ordinato e silenzioso, senza soffermarsi nei corridoi, raggiungono la propria classe, dove sono accolti dall'insegnante della prima ora, che deve trovarsi a scuola 5 minuti prima del proprio orario di

servizio.

Durante l'ingresso è fatto divieto ai genitori di accedere ai locali scolastici, fatta eccezione per i genitori degli alunni che necessitano di particolare assistenza. È in vigore la settimana corta: le lezioni iniziano alle ore 8:00 e terminano alle ore 14:00 nei giorni dal lunedì al venerdì. I genitori possono accedere alla Scuola in orario di lezione solo per gravi ed urgenti motivi. Nessun estraneo può accedere all'edificio senza autorizzazione scritta della Dirigente scolastica.

## **Art. 2 Uscita dalla scuola**

### **Uscita regolare**

Qualche minuto prima del suono della campana, gli alunni si preparano per l'uscita e alle ore 14:00, accompagnati dagli insegnanti, escono dall'aula con ordine e in fila fino al portone principale, rispettando l'ordine d'uscita stabilito nel Collegio dei Docenti. È vietato agli alunni soffermarsi, spingere e stazionare sulle scale. Durante l'uscita delle scolaresche è fatto divieto ai genitori di accedere ai locali scolastici, fatta eccezione per i genitori degli alunni che necessitano di particolare assistenza. La Scuola declina ogni responsabilità per eventuali oggetti lasciati in classe al termine delle lezioni. I genitori possono chiedere il rientro a casa autonomo dei propri figli tramite autorizzazione scritta (**ALLEGATO – “Uscita autonoma”**). Gli alunni privi del modulo “uscita autonoma” devono essere consegnati ai genitori o a un loro delegato. In caso di ritardo del genitore genitori o da chi ne fa le veci, sono affidati al Collaboratore scolastico che, dopo un'attesa di 15 minuti, provvede ad avvertire la famiglia e in casi estremi le forze dell'ordine. Gli alunni che solitamente usufruiscono del trasporto scolastico, vigilati da un Collaboratore scolastico, vengono accompagnati allo scuolabus. In situazioni di allerta meteo o temporali improvvisi, i genitori della **Scuola Secondaria** sono autorizzati a **prelevare** in classe i propri figli **10 minuti prima** della fine delle lezioni.

### **Uscita anticipata**

Gli alunni non possono lasciare la Scuola prima del termine delle lezioni. Uscite anticipate devono essere motivate dai genitori con richiesta scritta; tali uscite vengono annotate nel registro elettronico di classe e in quello cartaceo. Il Collaboratore scolastico preleva l'alunno dalla classe e lo affida al genitore.

## **Art. 3 Vigilanza sugli alunni**

Gli insegnanti assenti, che dovrebbero prendere servizio nella prima ora, comunicano l'assenza all'Ufficio di Segreteria che provvede ad informare la Scuola sede di servizio per organizzare la sorveglianza degli alunni. I Collaboratori scolastici collaborano con gli insegnanti nella vigilanza degli alunni, sia nell'ambito del plesso scolastico sia al di fuori di esso, quando particolari necessità lo richiedono; essi sorvegliano, inoltre, gli alunni in assenza del personale insegnante, in caso di necessità contingente ed urgente. I Collaboratori scolastici sono presenti nell'ingresso e nei corridoi in particolare modo nei momenti di **entrata, uscita e ricreazione**. Non è prevista sorveglianza da parte dei Collaboratori scolastici durante le assemblee e i ricevimenti dei genitori. Se dovessero entrare minori, in casi del tutto eccezionali, devono

essere sorvegliati dagli stessi genitori nel luogo della riunione.

#### **Art. 4 Ricreazione**

I due intervalli, della durata di 15 minuti (10:00 – 10:15 e 12:00 – 12:15), si effettuano nella classe di appartenenza sotto la sorveglianza del docente dell'ora o, a turno, nel cortile della scuola, a discrezione dell'insegnante. In caso contrario e per tutte le situazioni particolari che il consiglio di classe riterrà opportune, la ricreazione si svolgerà solo nell'aula. Durante l'intervallo, gli alunni, seduti al proprio posto, consumeranno la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Potranno recarsi in bagno a turno previa autorizzazione del docente. Si raccomanda un'accurata igiene delle mani. Gli alunni a turno possono avvicinarsi ordinatamente alle macchinette per rifornirsi di cibo e bevande. La ricreazione si configura come un momento educativo utilizzato per riposare la mente, per consumare qualcosa e per recarsi ai servizi; non è consentito correre, gridare, sporgersi dalle finestre e fare giochi pericolosi. Per gli alunni che arrecano danni alle cose, compiono atti vandalici o assumono comportamenti irrispettosi nei confronti di altri alunni e/o del personale (Docente e ATA) saranno presi i dovuti e necessari provvedimenti disciplinari.

#### **Art. 5 Scioperi e assemblee sindacali**

In caso di sciopero gli alunni sono ammessi nell'edificio scolastico solo se ne è garantita la sorveglianza. Un'entrata posticipata o un'uscita anticipata è possibile solo se l'alunno ha consegnato, controfirmato dai genitori, l'apposito avviso scritto. Uguale procedura riguarda i casi di assemblea sindacale degli insegnanti.

#### **Art. 6 Lezioni di Educazione Fisica ed esonero**

Per svolgere le attività di educazione fisica, gli alunni dovranno indossare tuta e scarpe da ginnastica dedicate, da usare esclusivamente per le lezioni in palestra. Le classi vengono accompagnate in palestra dall'insegnante e, qualora richiesto, collabora nella vigilanza anche un collaboratore scolastico. In caso di impedimento da parte di un alunno, i genitori devono presentare domanda di esonero allegando idoneo certificato medico; ciò esonera dalla pratica sportiva ma non dalla presenza allo svolgimento della lezione teorica, su cui verrà valutato.

#### **Art. 7 Alunni che non si avvalgono dell'IRC**

Per gli alunni che non si avvalgono dell'IRC verranno proposte due alternative:

- Nella prima e nell'ultima ora di lezione: ingresso posticipato o uscita anticipata dell'alunno esonerato dall'IRC;
- Nelle ore intermedie: attività di studio assistito fuori dalle classi.

#### **Art. 8 Sovraccarico di materiale didattico per gli alunni**

Nell'organizzare le attività didattiche gli insegnanti hanno cura di:

- fornire ai genitori l'orario scolastico in modo da aiutare i figli a organizzare il materiale.  
I genitori devono:

- aiutare i figli nell'organizzare il materiale scolastico;
- controllare che negli zaini non ci siano oggetti di uso non scolastico.

#### **Art. 9 Uscita dall'aula – cambio d'ora – uso dei servizi**

Nei cambi d'aula gli spostamenti degli alunni devono svolgersi senza arrecare disturbo. Nel cambio d'ora gli alunni devono attendere in silenzio, non devono alzarsi e non devono uscire dall'aula. I docenti devono essere solerti nell'effettuare il cambio coadiuvati dai Collaboratori scolastici. L'accesso ai servizi durante l'intervallo deve essere ordinato e seguire un ritmo di avvicendamento, sotto la sorveglianza dei Collaboratori scolastici. Subito dopo l'intervallo non è consentito l'uso dei servizi, tranne casi eccezionali.

#### **Art. 10 Uscite didattiche**

Riguardo alle uscite didattiche si rimanda al **Regolamento viaggi d'istruzione e visite guidate**.

### **TITOLO 2 - COMPORTAMENTO - USO DEI SERVIZI - AULE SPECIALI**

#### **Art. 1 Doveri e responsabilità degli alunni**

Gli alunni sono tenuti a:

- frequentare regolarmente e con puntualità le lezioni;
- seguire attentamente le lezioni ed impegnarsi nello studio e nell'esecuzione dei compiti assegnati per casa;
- avere sempre il diario scolastico del quale si raccomanda ai genitori un controllo quotidiano;
- esibire il diario scolastico ad ogni richiesta della scuola e provvedere a fare firmare ai genitori gli avvisi;
- avere sempre il materiale per le lezioni del giorno (al fine di responsabilizzare e migliorare l'autonomia, non è permesso ai genitori di entrare a scuola durante le ore di lezione per portare ai propri figli il materiale che gli stessi hanno dimenticato a casa);
- non portare denaro o oggetti di valore; la Scuola in ogni caso non risponde di eventuali furti o smarrimenti.

#### **Art. 2 Comportamento e rispetto per le persone**

Gli alunni sono tenuti ad avere nei confronti della Dirigente scolastica, degli insegnanti, dei collaboratori e dei loro compagni **lo stesso rispetto che ognuno chiede per se stesso**. Si richiede perciò di:

- utilizzare un linguaggio educato e rispettoso, privo di parolacce e termini dispregiativi o canzonatori;
- evitare qualsiasi forma di violenza fisica e verbale;
- non usare oggetti pericolosi per sé e per gli altri;
- accogliere ogni tipo di diversità fisica, religiosa o culturale;
- osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza stabilite.

#### **Art. 3 Comportamento e rispetto per le cose e l'ambiente**

- Gli alunni non possono appropriarsi di oggetti altrui, né devono arrecare danni a oggetti e materiali di proprietà dei compagni o degli altri componenti della comunità scolastica.

- Gli alunni non devono arrecare danni all'edificio scolastico, né alle sue strutture.
- Gli alunni devono utilizzare e rispettare i sussidi e le attrezzature dei laboratori e della palestra. Eventuali danni arrecati saranno risarciti dalle famiglie degli alunni responsabili del danno.
- Gli alunni non devono sporcare i locali della Scuola o la struttura dell'edificio, bensì devono adoperarsi per rendere accoglienti gli ambienti, mantenendone l'ordine e la pulizia.
- Gli alunni devono adoperare i bagni in maniera civile.

#### **Art. 4 Comportamento e uso del cellulare e/o dispositivi similari**

Al fine di assicurare all'interno della comunità scolastica le migliori condizioni per uno svolgimento efficace e sereno delle attività didattiche, gli alunni sono tenuti a non portare il telefono cellulare a scuola. Nel caso in cui abbiano necessità di farlo, il telefono cellulare va tenuto spento e la scuola declina ogni responsabilità in caso di danni o furto. Ogni trasgressione alla norma verrà punita con il sequestro temporaneo dell'apparecchio, che verrà consegnato alla Dirigente o a un suo sostituto e restituito solo personalmente ai genitori; l'alunno verrà punito con le sanzioni previste nel Regolamento. Resta fermo che eventuali esigenze di comunicazione tra gli alunni e le loro famiglie, se supportate da ragioni di particolare urgenza e gravità, possono essere soddisfatte mediante il telefono della Scuola. Si precisa che in tutti gli ambienti scolastici, compresi spazi esterni e palestra, sia durante le attività didattiche sia durante la ricreazione e i tempi ludico-ricreativi, l'utilizzo di cellulari e/o dispositivi similari per foto e riprese si configura come violazione della privacy: l'alunno responsabile di tale azione, oltre ad essere punito con i provvedimenti disciplinari previsti nel presente Regolamento, è perseguibile per legge.

### **TITOLO 3 NORME DISCIPLINARI**

#### **Art. 1 Interventi disciplinari**

Compito fondamentale della Scuola è educare e formare, non punire. A questo principio è improntata qualsiasi azione disciplinare. La convocazione dei genitori o la comunicazione telefonica, tramite il personale amministrativo, non deve configurarsi come sanzione disciplinare, ma come mezzo di informazione e di accordo per una strategia di recupero.

#### **Art. 2 Classificazione delle sanzioni o degli interventi educativi**

Si prevedono le seguenti misure disciplinari corrispondenti alle sottostanti sanzioni

- |          |  |
|----------|--|
| Sanz. 1: | Richiamo verbale ed eventuale convocazione telefonica alla famiglia.   |
| Sanz. 2: | Esercitazioni supplementari da svolgere a casa, previo accordo con i genitori.   |
| Sanz. 3: | Invito alla riflessione guidata sotto l'assistenza di un docente.  |
| Sanz. 4: | Atto di chiedere scusa alla persona offesa.  |
| Sanz. 5: | Nota scritta sul registro elettronico della classe e/o riportata sul diario scolastico. Nel caso in cui le note non sortiscono l'effetto desiderato, dopo la terza nota, il consiglio di classe convocherà |



- una riunione straordinaria per prendere ulteriori provvedimenti.
- Sanz. 6: Svolgimento di compiti compensativi utili alla comunità (riordinare materiali e armadi, pulizia del giardino ...), previo accordo con i genitori.
- Sanz. 7: La non partecipazione ad attività didattiche che si svolgono al di fuori della Scuola (viaggi, visite e simili) a seguito di provvedimenti disciplinari e/o atteggiamenti particolarmente vivaci ed esuberanti, ritenuti possibile fonte di pericolo per sé e per gli altri. Solo in alcuni casi, su decisione di tutti gli insegnanti della classe e per rispondere ad una precisa strategia educativo-didattica, si valuta la possibilità di ricorrere a interventi educativi mirati per tutto il gruppo classe.
- Sanz. 8: Risarcimento in prima persona del danno arrecato.
- Sanz. 9: Sospensione dalle lezioni con allontanamento dalla Comunità scolastica fino a un massimo di 15 giorni, su decisione del Consiglio di classe.

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica. La responsabilità disciplinare è personale, ma nessuno può essere sottoposto a sanzione senza prima essere invitato ad esporre le proprie ragioni. Esse tengono conto dell'età degli alunni e delle loro situazioni personali.

#### MODALITÀ

<b>MANCANZA</b>	<b>SANZIONE</b>	<b>CHI DA' LA SANZIONE</b>
Ritardi ripetuti	1 - 5	Coordinatore e/o Dirigente
Assenze periodiche	1 - 5	Coordinatore e/o Dirigente
Assenze non giustificate	1 - 5	Coordinatore e/o Dirigente
Mancanza del materiale scolastico	1 - 5	Singolo docente
Mancanza del diario o della firma negli Avvisi	1 - 5	Singolo docente
Non rispetto delle consegne Negligenza nello svolgimento dei compiti a casa e delle attività a scuola	1 - 5	Singolo docente

<p>Azione di disturbo durante le lezioni o nei vari momenti della vita scolastica (uscire dalla classe senza autorizzazione, correre e/o gridare nei corridoi e nelle aule, ...)</p> <p>Con recidiva</p> <p>In maniera grave</p>	<p>1 -2 - 3 - 4 -5</p> <p>6-7-9</p> <p>7 - 9</p>	<p>Singolo docente/Consiglio di classe</p> <p>Consiglio di Classe</p>
<p>Reati di particolare gravità (situazione di pericolo per l'incolumità delle persone, procurato allarme)</p>	<p>7 - 9</p>	<p>Consiglio di classe/Dirigente</p>
<p>Linguaggio e gesti irrispettosi e/o offensivi verso gli altri</p> <p>Atteggiamento poco rispettoso verso i compagni e nei confronti degli insegnanti</p> <p>Con recidiva e/o in maniera grave</p>	<p>1-3-4-5</p> <p>1-3-4-5-6</p> <p>7-9</p>	<p>Singolo docente / Consiglio di classe</p> <p>Consiglio di classe</p> <p>Consiglio di classe/Dirigente</p>
<p>Falsificazione delle firme</p> <p>Con recidiva</p>	<p>1-3-5</p> <p>7-9</p>	<p>Singolo docente/Consiglio di classe</p> <p>Consiglio di classe/Dirigente</p>

Molestie e violenze psicologiche e/o fisiche	1-3-4-5	Singolo insegnante/Consiglio di classe
Mancanza di autocontrollo o di senso di responsabilità durante le varie attività scolastiche		
Con recidiva	6-7-9	Consiglio di
In maniera grave	7-9	classe/Dirigente
Appropriazione di oggetti	1-3-5	Singolo docente/Consiglio di Classe
Con recidiva	7-8-9	Consiglio di classe/Dirigente
Appropriazione di materiali scolastici o oggetti di valore	7-8-9	Consiglio di classe/Dirigente
Scorretto uso e danni ad arredi e sussidi scolastici	7-8-9	Consiglio di classe/Dirigente
Danni volontari al materiale dei compagni		
Utilizzo del cellulare	1-3-4-5	Singolo docente/Consiglio di classe
Con recidiva	7-9	Consiglio di classe/Dirigente
Uso lesivo della privacy	4-7-9	Consiglio di classe/Dirigente

Danni ai locali scolastici interni ed esterni (aule, laboratori, corridoi, bagni, cortile)	1-3-4-5-6	Singolo docente/Consiglio di classe
Con recidiva e/o in maniera grave	7-8-9	Consiglio di classe/Dirigente

### Procedimento disciplinare

- Le sanzioni disciplinari sono irrogate a conclusione di un procedimento articolato come segue: contestazione dei fatti da parte del docente o del Dirigente scolastico; esercizio del diritto di difesa da parte dello studente; decisione.
- Lo studente può esporre le proprie ragioni verbalmente o per iscritto.
- Per le sanzioni che prevedono l'allontanamento dalla scuola e il pagamento del danno, lo studente può esporre le proprie ragioni in presenza dei genitori.
- Può essere offerta allo studente la possibilità di convertire la sospensione delle lezioni con attività in favore della comunità scolastica.
- In caso di sanzione con sospensione se ne dovrà dare comunicazione ai genitori, a cura del Dirigente Scolastico o del Coordinatore di classe;
- In caso grave il D.S. ha facoltà di prendere le decisioni più idonee per fronteggiare l'emergenza.

### Organo di Garanzia e impugnazioni

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, all'Organo di garanzia interno alla scuola, che decide nel termine di dieci giorni.

- Dell'Organo di garanzia fanno parte il Dirigente scolastico, un docente designato dal Consiglio d'Istituto, e da due rappresentanti eletti dai genitori; è presieduto dal Dirigente Scolastico e dura in carica tre anni.
- Le deliberazioni in prima convocazione sono prese dall'organo "perfetto"; in seconda convocazione solo dai membri presenti.
- L'organo di garanzia di cui al comma 1 decide, su ricorso di chiunque vi abbia interesse, anche sui conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente Regolamento e dello Statuto delle studentesse e degli studenti.
- Il Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale, o un Dirigente da questi delegato, decide, su ricorso di chiunque vi abbia interesse, contro le violazioni del presente regolamento e dello Statuto delle studentesse e degli studenti.

## **MISURE DI PREVENZIONE DI BASE PER LA RIPRESA SCOLASTICA (vedasi Circolare N.1998 del 19 agosto 2022).**

**A integrazione del Regolamento di Istituto, per il contrasto alla diffusione del contagio da Covid-19 in ambito scolastico, si fa riferimento alle indicazioni ministeriali presenti nella Circolare N.1998 del 19 agosto 2022, che stabilisce quanto segue:**

Permanenza a scuola consentita solo in assenza di sintomi febbrili e solo in assenza di test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo;

Igiene delle mani ed *“etichetta respiratoria”* (con quest’ultimo termine si intendono in letteratura i corretti comportamenti da mettere in atto per tenere sotto controllo il rischio di trasmissione di microrganismi da persona a persona, quali ad esempio proteggere la bocca e il naso durante starnuti o colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta, ecc.);

Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per personale scolastico e alunni che sono a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19;

Sanificazione ordinaria (periodica) e straordinaria in presenza di uno o più casi confermati;

Strumenti per gestione casi sospetti/confermati e contatti;

Ricambi d’aria frequenti.

### **Art. 1 – Ruolo di alunni e famiglie**

In relazione all’obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l’intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, gli alunni sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

Gli alunni devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale. La scuola dispone di termoscanner e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie;

Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto del presente **Regolamento** e del rinnovato **Patto educativo di corresponsabilità**, e quindi chiamate all’adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.

### **Art. 2 – Gestione dei casi di positività**

La presenza di casi di positività non interrompe in alcun caso lo svolgimento della didattica in presenza, né preclude la possibilità di svolgere uscite didattiche e viaggi di istruzione, compresa la partecipazione a manifestazioni sportive.

Al personale scolastico si applica sempre il regime di auto sorveglianza.

In presenza di un numero di contagi pari o superiore a quattro, per docenti e alunni di età superiore ai sei anni è prescritto l’utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 per 10 giorni dalla data dell’ultimo contatto con un soggetto positivo. Alla prima comparsa di sintomi, è prescritta l’effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare o di un test antigenico auto-somministrato da ripetersi, se i sintomi persistono, al quinto giorno.

In presenza di un numero di contagi in classe inferiore a quattro resta l’ordinario obbligo di utilizzo di dispositivo di protezione di tipo chirurgico o di maggiore efficacia protettiva per docenti, educatori e alunni di età superiore a sei anni.

## **ALLEGATI AL PRESENTE REGOLAMENTO:**

- Allegato I – Istruzioni operative per Assistenti Amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per Collaboratori Scolastici
- Allegato III – Istruzioni operative per Docenti
- Allegato IV – Piano di Vigilanza
- Allegato V – Istruzioni operative per le Famiglie

### **Allegato I – Istruzioni operative per Assistenti Amministrativi**

#### NORME SPECIFICHE PER IL PERSONALE DI SEGRETERIA

1. Pianificare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
2. Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto e l'utilizzo della mascherina chirurgica.
4. Si raccomanda la costante areazione degli uffici.

### **Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

#### NORME SPECIFICHE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

1. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, deve essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi;
2. Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute 22 maggio 2020 prot. n.17644):
  - pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.
  - disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
  - garantire costantemente un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria di tutti gli ambienti;
3. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali;
4. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda la disinfezione facendo anche seguire una fase di risciacquo per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini;
5. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico;
6. Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e verificare la corretta chiusura dei rubinetti;
7. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici

scolastici;

8. Monitorare costantemente i bagni per vigilare sul divieto di assembramento: nei bagni è consentita la presenza di 2 alunni;
9. In caso di positività, sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.
10. Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

### **Allegato III - Istruzioni operative per docenti**

1. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche.
2. Durante le lezioni dovrà essere garantito il costante ricambio d'aria (finestre e porte aperte) mantenendo massima vigilanza sugli alunni.
3. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
4. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire un'accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. In particolare nella scuola dell'infanzia, i bambini devono potersi lavare le mani col sapone frequentemente.
5. Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di 1 alunno alla volta sia durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) sia durante le lezioni.
6. Gli alunni devono igienizzare bene le mani con il gel prima di entrare nei bagni e lavarsi bene le mani dopo che vanno in bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta personali per motivi di igiene. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante per igienizzarle prima e dopo dell'accesso ai bagni.
7. Durante l'intervallo, gli alunni rimarranno nelle proprie aule o potranno accedere, a turno, nel cortile per consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. È prevista una seconda pausa ricreativa, normata nel regolamento d'Istituto.
8. Il materiale scolastico, le bottigliette d'acqua, le borracce, i contenitori per la merenda e tutti i materiali personali degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.
9. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi. I fazzoletti usati vanno smaltiti nel rifiuto indifferenziato, dove si butta anche l'eventuale mascherina da smaltire.
10. Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, il naso e la bocca. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti covid 19 presente nei plessi.

### **Allegato IV – Piano di Vigilanza**

La vigilanza sugli allievi è obbligo inderogabile del Docente che non deve allontanarsi dalla classe (anche durante la ricreazione) se non per gravi motivi e solo dopo averla affidata a un altro insegnante o aver incaricato un Collaboratore scolastico della temporanea sorveglianza.

Si precisa che la vigilanza sugli allievi dell'Istituto spetta a tutti i Docenti che, pertanto, hanno il compito ed il dovere di intervenire e riprendere atti non conformi alla correttezza anche di alunni non propri e di segnalarli, se opportuno, alla Dirigente.

La vigilanza sugli alunni è affidata ai docenti ed ai collaboratori scolastici per l'intero periodo di

permanenza degli alunni stessi nell'edificio scolastico e riguarda ogni momento della vita scolastica e ogni attività programmata dagli Organi Collegiali.

Il dovere di vigilanza spetta agli insegnanti di sezione, di classe, di sostegno, anche in presenza di altri adulti autorizzati in via temporanea a collaborare allo svolgimento di particolari attività didattiche.

Gli alunni, sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico, possono spostarsi solo se sono accompagnati dagli insegnanti; sarà cura del docente evitare che gli alunni disturbino le attività delle altre classi.

### **CONTROLLO DELL'ESPLETAMENTO DEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO**

- Nel raccomandare l'assoluto rispetto dell'orario di servizio si ricorda l'obbligo per i docenti di essere a scuola cinque minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni per attivare la vigilanza sugli alunni.
- Si ricorda che il personale, durante l'orario di servizio non può abbandonare la scuola se non con espressa autorizzazione della Dirigente.
- In caso di assenza improvvisa o ritardi il personale avvisa la sede centrale tempestivamente, prima dell'inizio dell'orario di servizio.
- In caso di assenza programmata i docenti avvisano con congruo anticipo i referenti di plesso al fine di organizzare la vigilanza e non creare disservizio.
- La presenza in servizio è documentata con l'apposizione della firma sul registro elettronico.
- Le attività di insegnamento (frontali e in compresenza) vengono documentate con l'apposizione di una firma sul registro elettronico e su quello cartaceo.
- In caso di evacuazione della classe, il docente deve portare con sé nel punto di raccolta il registro cartaceo e i relativi moduli.
- In caso di assenza di un docente non è possibile inserire i suoi alunni in altre classi.

### **CAMBIO DELL'ORA**

I docenti a fine servizio attendono l'arrivo del collega prima di allontanarsi dalla classe; il cambio di classe deve essere il più rapido possibile: il docente lascia l'aula dove ha concluso l'ora di lezione e raggiunge velocemente la classe dell'ora successiva. In questo lasso di tempo agli alunni non è consentito né uscire nei corridoi, né recarsi ai servizi. Durante il cambio dell'ora gli spostamenti dei docenti vanno effettuati nel più breve tempo possibile: in caso di ritardo nel cambio dell'ora è opportuno avvisare i collaboratori della Dirigente tramite i collaboratori scolastici. I docenti che per casi di estrema necessità siano costretti ad allontanarsi dalla classe (anche solo per pochi istanti) devono chiedere l'assistenza del personale collaboratore scolastico e non devono mai essere utilizzati alunni per incombenze fuori dall'aula.

### **RICREAZIONE**

Considerando che anche la ricreazione si configura come un momento educativo, i docenti in servizio durante l'intervallo adotteranno tutte le misure necessarie per garantire uno svolgimento ordinato e sereno di tale momento scolastico. I Collaboratori scolastici coadiuveranno i docenti nella vigilanza degli alunni durante la ricreazione.

Ai fini di una efficiente ed efficace regolamentazione della ricreazione si richiede siano garantite le seguenti condizioni:

- che le classi restino sotto la stretta sorveglianza dei docenti in servizio e del/dei collaboratore/i in servizio;
- che le finestre rimangano aperte per il necessario ricambio dell'aria con la rigorosa sorveglianza del docente.



È possibile far uscire le classi nei cortili delle sedi solo dopo essersi accertati della chiusura dei cancelli.

La merenda va consumata preferibilmente in classe, seduti ognuno al proprio posto.

#### **Scuola dell'Infanzia:**

La colazione, la merenda e il pasto andranno consumati nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini.

#### **Scuola Primaria:**

Le classi svolgeranno la ricreazione tutti i giorni dalle ore 10.45 alle ore 11.15.

Le classi che escono alle ore 14:00 effettueranno una seconda pausa dalle ore 12.55 alle ore 13.05.

#### **Scuola Secondaria di I Grado**

Le classi svolgeranno 2 pause:

- dalle ore 10.00 alle ore 10.15
- dalle ore 12.00 alle ore 12.15

Le classi potranno recarsi nel cortile a turno: cinque classi nel I turno e cinque classi nel II turno.

Al suono della campana il docente in servizio deve vigilare fino all'arrivo del collega dell'ora successiva, che dovrà dare il cambio.

#### **USCITA**

La vigilanza e l'accompagnamento degli alunni all'uscita, al termine delle lezioni, sono affidati agli insegnanti della classe impegnati nell'ultima ora di lezione che si devono accertare della presenza dell'adulto a cui affidare l'alunno (genitori o persona maggiorenne delegata) salvo i casi di uscita autonoma (esclusivamente per gli alunni della Scuola Secondaria).

I collaboratori scolastici sono tenuti alla vigilanza verso tutti i minori che si trovano nei locali dove il collaboratore presta servizio anche durante l'uscita degli alunni secondo le disposizioni nel piano delle attività del personale ATA. Docenti e collaboratori scolastici sono invitati a segnalare alla Dirigente eventuali problemi che si dovessero determinare con proposte migliorative per favorire l'ordinato e sicuro deflusso degli alunni durante l'ingresso e l'uscita. Gli alunni che usufruiscono dello scuolabus verranno affidati al collaboratore scolastico addetto al servizio di sorveglianza.

#### **DIVIETO DI INGRESSO DEGLI ESTRANEI NELLA SCUOLA**

Si ricorda a tutto il personale che durante il normale orario scolastico è fatto divieto a chiunque di sospendere o interrompere le attività educative e le lezioni. Non è quindi consentito:

- agli insegnanti e ai collaboratori scolastici ricevere persone estranee alla scuola;
- ai genitori accedere alle aule né soffermarsi nei corridoi.

Nel caso di ritiro anticipato dell'alunno il genitore o suo delegato compila apposito modulo che il Collaboratore Scolastico consegnerà all'insegnante al momento di prelevare l'alunno. Soltanto in situazioni eccezionali potranno accedere nella scuola altre persone e solo su motivata autorizzazione scritta della Dirigente o in sua assenza di un suo collaboratore. È fatto salvo il diritto di ingresso nella scuola, anche in orario scolastico, quando il genitore e/o l'esperto partecipi ad attività didattiche ed educative promosse dalla scuola all'interno della progettazione stabilita dai docenti. L'insegnante avrà cura di comunicarlo anticipatamente in forma scritta alla Dirigente che ne rilascerà autorizzazione.

Il personale di sorveglianza presente a scuola è incaricato di far rispettare il suddetto divieto. Il personale collaboratore scolastico adibito alla vigilanza in ingresso deve aver cura di chiudere le porte di accesso alla scuola alle ore 8.15 per riaprirle 10 minuti prima del suono dell'ultima campana di uscita e subito dopo richiuderle. Nessun genitore, pertanto, può prelevare i figli da

scuola prima del suono dell'ultima campana se non in casi eccezionali e con richiesta scritta e motivata. Tale divieto non sussiste per motivi di salute o gravi motivi di famiglia.

#### **Allegato V – Istruzioni operative per le famiglie**

I genitori non devono assolutamente portare a scuola i figli nei seguenti casi:

- sintomatologia compatibile con Covid 19 (sintomi respiratori acuti, tosse e/o raffreddore, vomito, diarrea, perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa);
- temperatura corporea superiore a 37,5°C, con conseguente test diagnostico per la ricerca di Sars Cov-2 positivo.

È consentita la permanenza a scuola a bambini e studenti con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre. Sono però tenuti ad indossare la mascherina chirurgica /FFP2 fino alla risoluzione dei sintomi, avendo cura dell'igiene delle mani.

Si ricorda che il certificato medico è necessario per il rientro a scuola dopo 10 giorni alla Scuola primaria e secondaria di primo grado, dopo 3 giorni alla scuola dell'infanzia.

I genitori devono spiegare ai propri figli di:

- a) avvisare immediatamente il docente in orario qualora insorgessero sintomi febbrili, mal di gola e tosse;
- b) lavare frequentemente le mani con acqua e sapone e/ soluzioni idrocloracoliche secondo le disposizioni dei docenti.

Tutti gli alunni dovranno:

- tenere comportamenti secondo standard di diligenza e prudenza rispettando tutte le regole di igiene e sicurezza impartite dai loro docenti e dal personale scolastico;
- igienizzare le mani al bisogno;
- evitare abbracci e strette di mano.

Il materiale didattico di ogni classe/sezione (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni: non è consentito portare a scuola materiale didattico o giochi da casa.

Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni: non sarà possibile chiedere in prestito cose degli altri e prestare le proprie per motivi di sicurezza.

Ogni alunno/bambino deve arrivare a scuola con un proprio Kit contenente:

- materiale didattico che non può condividere con gli altri compagni e che sia identificabile con etichette;
- salviette/fazzolettini di carta usano e gettano;
- flaconcino con gel igienizzante (solo per alunni primaria e secondaria)

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà contingentato.

Gli alunni devono igienizzare bene le mani con il gel prima di entrare nei bagni e lavarsi bene le mani dopo che vanno in bagno, con sapone, asciugandole con le salviette di carta usa e getta personali per motivi di igiene. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante per igienizzarle prima e dopo dell'accesso ai bagni.

Durante l'intervallo, gli alunni rimarranno nelle proprie aule o nel cortile e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale.

Il materiale scolastico, le bottigliette d'acqua, le borracce, i contenitori per la merenda e tutti i materiali personali degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.

I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché

evitino assembramenti, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita. Qualora l'orario non sia rigorosamente rispettato il genitore lascerà il figlio al collaboratore scolastico di presidio al cancello/portone.

Le singole scuole dispongono di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.

Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi compatibili con il Covid-19, verrà ospitato nella stanza dedicata o area di isolamento. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.

**Per quanto non espresso nel presente Allegato, si fa riferimento ai seguenti documenti:**

**CIRCOLARE N. 1998 DEL 19-08-2022 con indicazioni per i vari ordini di scuola**

**LINK:**

<https://www.miur.gov.it/-/circolare-n-1998-del-19-agosto-2022#:~:text=1998%20del%2019%20agosto%202022,-Nota%20Prot.&text=Anno%20scolastico%202022%2F2023%20%3A%20contrasto,COVID%2019%20in%20ambito%20scolastico.>

**VADEMECUM (indicazioni ministeriali)**

**LINK:**

<https://www.miur.gov.it/-/covid-19-inviato-alle-scuole-il-vademecum-con-le-indicazioni-per-l-avvio-dell-anno-scolastico-2022-2023>